

Zadávací dokumentace a výzva k podání nabídky

V souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále je zákon) Vás vyzýváme k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu v uzavřené výzvě:

Název zakázky

„Zajištění podkladů pro podání žádosti o dotaci v IROP - zateplení 8 BD na sídlišti Hory, Oloví“

1) Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Město Oloví
Sídlo: Hory 42, 35707 Oloví
IČ: 00259535
Statutární orgán: starosta města – Jiří Mikuláš
Osoba oprávněná provádět smluvně právní kroky, rozhodovací úkony (a další úkony, které musí ze zákona činit zadavatel sám), související s touto VZ: Jiří Mikuláš

Kontaktní osoby zadavatele

Jiří Mikuláš,
Hory 42, 357 07 Oloví
tel.: 352 673 232, e-mail: starosta@olovi.cz

Radek Jelínek
Tovární 197, 357 07 Oloví
telefon: 352 673 185; 606 624 060
E-mail: jelinekbo@seznam.cz

Přístup k ZD: uveřejněna na úřední desce

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu

Druh zadávacího řízení: výběrové řízení mimo režim Zákona,

Druh veřejné zakázky dle převažujícího předmětu: veřejná zakázka na služby

2) Základní ustanovení

1. Podmínky tohoto zadávacího řízení jsou stanoveny v této výzvě a zadávací dokumentaci.
2. Podáním nabídky dodavatel akceptuje veškeré podmínky a požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci.

3) Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je provedení činností potřebných k podání žádosti v IROP - zateplení bytových domů Sídliště Hory – Bytové domy č.p. 129-130, 131-132, 133-134, 135-136, 137-138, a Sídliště Hory – Bytové domy č.p. 139-140-141, 145-146-147, 148-149-150.

Požadované činnosti:

3. 1. doplnění projektové dokumentace o opatření:

- a) hydroizolace spodní stavby
- b) zateplení vybraných vnitřních konstrukcí
- c) změna dokumentace – redukce PD o již provedená opatření (např. výměna střež)
- d) další opatření k zajištění souladu s požadavky IROP, specifického cíle 2.5 "Snížení energetické náročnosti v sektoru bydlení", ve Výzvě č. 78 Energetické úspory v bytových domech II.

3. 2. zajištění prodloužení stavebního povolení a žádost o změnu stavby před jejím dokončením

3. 3. zpracování 8 ks Energetického hodnocení v souladu s požadavky IROP, výzvy č. 78 – s cílem dosažení maximální dotace 40%.

3. 4. zpracování podkladů pro výběr dodavatele stavby – položkové rozpočty a výkazy výměr

3. 5. zpracování podkladů vč. požadovaných příloh a podání 8 ks žádosti o dotaci v IROP

- Koordinace činnosti při zpracování Energetického hodnocení
- Zajištění povinných příloh žádosti o podporu
- Přezkoumání relevantnosti a obsahu povinných příloh a organizační zajištění jejich úpravy tak, aby byly v souladu s požadavky IROP a aktuální výzvy
- Konzultace s objednatelem, zpracovatelem PD, zpracovatelem rozpočtu a dalšími návaznými profesemi a koordinační činnost s uvedenými subjekty ve fázi předprojektové přípravy, tj. do fáze podání žádosti o podporu
- Organizační zajištění případných nutných úprav projektové dokumentace, položkového rozpočtu a Energetického hodnocení dle požadavků IROP a aktuální výzvy s cílem maximalizovat energetické úspory objektu po realizaci opatření a s cílem pro žadatele získat dotaci v maximální možné výši 40%.
- Podání kompletní žádosti v MS2014+ v souladu s požadavky IROP a konkrétní výzvy

3. 6. zpracování zadávací dokumentace a administrace procesu výběru dodavatele stavebních prací v souladu s požadavky platné legislativy, tzn. kompletní zajištění přípravy, realizace a dohledu nad průběhem zadávacích a výběrových řízení. V rámci předmětu plnění zajistí příkazník všechny činnosti nutné k provedení zadávacího/výběrového řízení vč. provedení komplexního dohledu nad řádným věcným, legislativním, časovým a finančním průběhem řízení.

3. 7. zajištění úvěrování uvedených akcí ve třech etapách, zpracování zadávací dokumentace a administrace procesu výběru dodavatele úvěrových služeb v souladu s požadavky platné legislativy, komplexní administrace a kooperace na řízení procesů úvěrování ve třech etapách

Kód předmětu plnění veřejné zakázky podle klasifikačních číselníků CPV je:

713 – Technicko – inženýrské služby

72224000-1 - Poradenské služby v oblasti řízení projektů

4) Doba a místo plnění veřejné zakázky

Ad) 3. 1. doplnění projektové dokumentace	... do 11. 10. 2019
Ad) 3. 2. žádost o změnu stavby před jejím dokončením	... do 18. 10. 2019
Ad) 3. 2. zajištění Rozhodnutí o změně stavby před jejím dokončením	... do 6.12. 2019
Ad) 3. 3. zpracování 8 ks Energetického hodnocení	... do 11. 10. 2019
Ad) 3. 4. zpracování podkladů pro výběr dodavatele stavby	... do 6. 12. 2019
Ad) 3. 5. podání 8 ks žádosti o dotaci v IROP	... do 6. 12. 2019
Ad) 3. 6. zpracování zadávací dokumentace – výběr dodavatele stavebních prací...	do 6. 12. 2019
Ad) 3. 6. zahájení výběru dodavatele stavebních prací	... do 31. 12. 2019
Ad) 3. 6. ukončení výběru dodavatele stavebních prací	... do 31. 3. 2020
S cílem zahájit stavební práce od dubna 2020	
Ad) 3. 7. zajištění úvěrování uvedených akcí – 1. etapa	... do března 2020
Ad) 3. 7. zajištění úvěrování uvedených akcí – 2. + 3. etapa	období 2020-2022 dle požadavků zadavatele

Místo plnění:

provozovna dodavatele + Oloví - Sídliště Hory – Bytové domy č.p. 129-130, 131-132, 133-134, 135-136, 137-138, a Sídliště Hory – Bytové domy č.p. 139-140-141, 145-146-147, 148-149-150.,

5) Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci účastníka

5.1. Prokázání základní způsobilosti

Účastník prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení o splnění podmínek v rozsahu dle § 74 zákona.

5.2. Prokázání profesní způsobilosti

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, stárší max. 90 dní podání nabídky zadávacího řízení, je-li účastník v obchodním rejstříku zapsán; není-li v takové evidenci zapsán, doloží dodavatel čestné prohlášení, že v takové evidenci není zapsán; a zároveň

Doklady o kvalifikaci předloží účastníci v nabídkách v originálech v případě požadavku čestných prohlášení, ostatní doklady mohou doložit v prostých kopiích.

5.4 Ostatní ustanovení k prokazování kvalifikace uchazeče:

- Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- Pokud Zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 Zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.
- V souladu s ust. § 39 odst. 5 Zákona je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

6) Údaje o přístupu k dokumentaci

Podklady byly předány všem osloveným uchazečům.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

7) Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocení bude provedeno seřazením nabídek dle ceny včetně DPH ve vzestupném pořadí od nejnižší po nejvyšší.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

- Nabídková cena bude zpracována na celý rozsah předmětu plnění.
- Celková cena díla bude uvedena v Kč bez DPH, vyčíslení 21 % DPH a celková cena díla včetně 21 % DPH.

- Dodavatel uvede vyčíslení ceny pro jednotlivé části služeb 3.1. – 3.6., pro jednotlivé projekty.

Dále je povinen zahrnout (promítnout) do nabídky všechny náklady související s řádným a úplným dokončením díla dle této zadávací dokumentace.

Platební podmínky:

Dle návrhu příkazní smlouvy viz příloha této výzvy

9) Místo pro podání nabídky, doba, v níž lze nabídky podat

Nabídky mohou dodavatelé doručit osobně nebo doporučeně poštou na podatelnu zadavatele na adrese sídla zadavatele.

Nabídky musí být doručeny do dne **2. 9. 2019 do 16:00 hod.** V případě doručení nabídky poštou, je za okamžik předání považováno převzetí nabídky zadavatelem.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **2. 9. 2019 od 16:10 hod** v sídle zadavatele.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal v rámci zadávacího řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

- * Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit účastníci zadávacího řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Otevírání nabídek mohou být přítomni vždy maximálně dva zástupci každého účastníka zadávacího řízení. Osoby zastupující účastníka svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině a jsou povinni prokázat svoji totožnost, příp. předložit oprávnění jednat jménem dodavatele.

10) Požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

10.1 Základní požadavky na zpracování nabídky:

- Nabídka bude podána písemně, a to v listinné podobě.
- Nabídka bude podána v jednom výtisku vytištěna nesmazatelnou formou.
- Nabídka včetně veškerých příloh a dokladů bude zpracována v českém jazyce a cenové údaje budou uvedeny v českých korunách.
- Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
- Nabídka bude podepsána oprávněným zástupcem účastníka.

10.2 Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:

- Krycí list nabídky (jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou zadávací dokumentace)
- Obsah nabídky
- Prokázání způsobilosti a kvalifikace
- Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů (bude použit formulář, který je přílohou zadávací dokumentace)
- Cenová nabídka – přílohou tohoto oddílu nabídky bude vyčíslení celkové ceny díla, rekapitulace nákladů po ucelených částech a náklady jednotlivých částí ve formě nabídkových rozpočtů
- Návrh příkazní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka
- Případné další přílohy a doplnění nabídky

11) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nevracet účastníkům podané nabídky
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží v zadávacím řízení na veřejnou zakázku
- podmínky zadávacího řízení změnit nebo doplnit v souladu s jednotlivými ustanoveními zadávací dokumentace
- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu
- ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče v případě, že uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- Odstoupit od smlouvy v případě, že uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto řízení.
- oznámit uveřejněním rozhodnutí o vyloučení uchazeče, oznámení resp. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Tímto se považuje oznámení (rozhodnutí) za doručené všem dotčeným zájemcům a uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Uveřejnit celé znění smlouvy na profilu zadavatele, vyjma informací u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů dle zvláštních právních předpisů.

12) Závěrečná ustanovení

Uchazeč vybraný na základě tohoto řízení je podle §2e) zákona č.320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákon č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty)

V Oloví dne 22.8.2019

MĚSTO OLOVÍ
PSČ 357 07 1
okres Sokolov

.....
Jiří Mikuláš, starosta
Město Oloví

Přílohy:

- Návrh příkazní smlouvy
- Další přílohy:

Krycí list

Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů

Čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Původní projektová dokumentace a Energetické audity