# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**Podklady pro dotaci IROP - zateplení 8 BD na sídlišti Hory, Oloví**

**Město Oloví**

Sídlo: Hory 42, 35707 Oloví

IČ: 00259535

Statutární orgán: starosta města – Jiří Mikuláš

*na straně jedné jako příkazce (dále jen „příkazce“)*

a

**……**

se sídlem: …..

IČO: …..

DIČ: …..

bankovní spojení: e….

číslo účtu: …..

jednající: …..

zapsaný v živnostenském rejstříku vedeném Městským úřadem v Nýřanech

*na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)*

uzavírají ve smyslu zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

# příkazní smlouvu

###### na projektovou přípravu, zpracování a podání žádosti a organizační zajištění zadávacího řízení na veřejnou zakázku v souvislosti s realizací staveb:

###### „Zajištění podkladů pro podání žádosti o dotaci v IROP - zateplení 8 BD na sídlišti Hory, Oloví“

###### Preambule

* 1. Příkazník prohlašuje, že je držitelem živnostenského oprávnění „Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců“.

###### Předmět a účel smlouvy

* 1. Předmětem plnění smlouvy je provedení činností potřebných k podání žádostí v IROP - zateplení bytových domů Sídliště Hory – Bytové domy č.p. 129-130, 131-132, 133-134, 135-136, 137-138, a Sídliště Hory – Bytové domy č.p. 139-140-141, 145-146-147, 148-149-150.

###### Požadované činnosti

**3. 1. doplnění projektové dokumentace o opatření:**

a) hydroizolace spodní stavby

b) zateplení vybraných vnitřních konstrukcí

c) změna dokumentace – redukce PD o již provedená opatření (např. výměna střech)

d) další opatření k zajištění souladu s požadavky IROP, specifického cíle 2.5 "Snížení energetické náročnosti v sektoru bydlení", ve Výzvě č. 78 Energetické úspory v bytových domech III.

**3. 2. zajištění prodloužení stavebního povolení a žádost o změnu stavby před jejím dokončením**

**3. 3. zpracování 8 ks Energetického hodnocení v souladu s požadavky IROP, výzvy č. 78 – s cílem dosažení maximální dotace 40%.**

**3. 4. zpracování podkladů pro výběr dodavatele stavby – položkové rozpočty a výkazy výměr**

**3. 5. zpracování podkladů vč. požadovaných příloh a podání 8 ks žádostí o dotaci v IROP**

* *Koordinace činností při zpracování Energetického hodnocení*
* *Zajištění povinných příloh žádosti o podporu*
* *Přezkoumání relevantnosti a obsahu povinných příloh a organizační zajištění jejich úpravy tak, aby byly v souladu s požadavky IROP a aktuální výzvy*
* *Konzultace s objednatelem, zpracovatelem PD, zpracovatelem rozpočtu a dalšími návaznými profesemi a koordinační činnost s uvedenými subjekty ve fázi předprojektové přípravy, tj. do fáze podání žádosti o podporu*
* *Organizační zajištění případných nutných úprav projektové dokumentace, položkového rozpočtu a Energetického hodnocení dle požadavků IROP a aktuální výzvy s cílem maximalizovat energetické úspory objektu po realizaci opatření a s cílem pro žadatele získat dotaci v maximální možné výši 40%.*
* *Podání kompletní žádosti v MS2014+ v souladu s požadavky IROP a konkrétní výzvy*

**3. 6. zpracování zadávací dokumentace a administrace procesu výběru dodavatele stavebních prací v souladu s požadavky platné legislativy,** *tzn. kompletní zajištění přípravy, realizace a dohledu nad průběhem zadávacích a výběrových řízení. V rámci předmětu plnění zajistí příkazník všechny činnosti nutné k provedení zadávacího/výběrového řízení vč. provedení komplexního dohledu nad řádným věcným, legislativním, časovým a finančním průběhem řízení.*

**3. 7. zajištění úvěrování uvedených akcí ve třech etapách, zpracování zadávací dokumentace a administrace procesu výběru dodavatele úvěrových služeb v souladu s požadavky platné legislativy, komplexní administrace a kooperace na řízení procesů úvěrování ve třech etapách**

* 1. Předmětem této smlouvy je:
1. **Projektová příprava, zpracování a podání žádosti** v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále IROP), specifického cíle 2.5 "Snížení energetické náročnosti v sektoru bydlení".
* *Zajištění povinných příloh žádosti o podporu*
* *Přezkoumání relevantnosti a obsahu povinných příloh a organizační zajištění jejich úpravy tak, aby byly v souladu s požadavky IROP a aktuální výzvy*
* *Organizační zajištění případných nutných úprav projektové dokumentace, položkového rozpočtu a Energetického hodnocení dle požadavků IROP a aktuální výzvy s cílem maximalizovat energetické úspory objektu po realizaci opatření a s cílem pro žadatele získat dotaci v maximální možné výši*
* *Podání kompletní žádosti v MS2014+ v souladu s požadavky IROP a konkrétní výzvy*
1. **Organizační zajištění zadávacích a výběrových řízení,** *tzn. kompletní zajištění přípravy, realizace a dohledu nad průběhem zadávacích a výběrových řízení. V rámci předmětu plnění zajistí příkazník všechny činnosti nutné k provedení zadávacího/výběrového řízení vč. provedení komplexního dohledu nad řádným věcným, legislativním, časovým a finančním průběhem řízení.*
	1. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné administrace projektu této smlouvy tak, aby byly dodrženy požadavky stanovené v  odst. 2. 1. tohoto článku této smlouvy.

###### Doba a místo plnění

* 1. Ad) 3. 1. doplnění projektové dokumentace do ………
	2. Ad) 3. 2. žádost o změnu stavby před jejím dokončením do ………
	3. Ad) 3. 2. zajištění Rozhodnutí o změně stavby před jejím dokončením do ………
	4. Ad) 3. 3. zpracování 8 ks Energetického hodnocení do ………
	5. Ad) 3. 4. zpracování podkladů pro výběr dodavatele stavby do ………
	6. Ad) 3. 5. podání 8 ks žádostí o dotaci v IROP do ………
	7. Ad) 3. 6. zpracování zadávací dokumentace do ………
	8. Ad) 3. 6. zahájení výběru dodavatele stavebních prací do ………
	9. 3. 6. ukončení výběru dodavatele stavebních prací do ………

S cílem zahájit stavební práce od dubna 2020

* 1. Ad) 3. 7. zajištění úvěrování uvedených akcí do ………
	2. Místo plnění:

provozovna dodavatele + Oloví - Sídliště Hory – Bytové domy č.p. 129-130, 131-132, 133-134, 135-136, 137-138, a Sídliště Hory – Bytové domy č.p. 139-140-141, 145-146-147, 148-149-150.,

###### Odměna, platební podmínky

* 1. Smluvní strany se dohodly na odměně ve výši:

**Celková cena plnění**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena bez DPH |  | Kč |
| DPH 21% |  | Kč |
| **Cena včetně DPH**  |  | **Kč** |
| *(slovy: ………………… korun českých).* |

* 1. **rozdělení nákladů dle jednotlivých činností a objektů**

|  |
| --- |
| **Činnosti 3. 1. doplnění projektové dokumentace v rámci objektů Sídliště Hory****a 3. 2. zajištění prodloužení stavebního povolení a žádost o změnu stavby před jejím dokončením****a 3. 4. zpracování podkladů pro výběr dodavatele stavby – položkové rozpočty a výkazy výměr** |
| č.p. | **129-130** | **131-132** | **133-134** | **135-136** | **137-138** | **139-141** | **145-147** | **148-150** |
| Cena bez DPH [Kč] |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DPH 21% [Kč]  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cena včetně DPH** [Kč] |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Činnosti 3. 3. zpracování 8 ks Energetického hodnocení v rámci objektů Sídliště Hory** |
| č.p. | **129-130** | **131-132** | **133-134** | **135-136** | **137-138** | **139-141** | **145-147** | **148-150** |
| Cena bez DPH [Kč] |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DPH 21% [Kč]  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cena včetně DPH** [Kč] |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Činnosti 3. 5. zpracování podkladů vč. požadovaných příloh a podání 8 ks žádostí o dotaci v IROP v rámci objektů Sídliště Hory** |
| č.p. | **129-130** | **131-132** | **133-134** | **135-136** | **137-138** | **139-141** | **145-147** | **148-150** |
| Cena bez DPH [Kč] |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DPH 21% [Kč]  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cena včetně DPH** [Kč] |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Činnosti 3. 6. zpracování zadávací dokumentace a administrace procesu výběru dodavatele stavebních prací v rámci objektů Sídliště Hory** |
| č.p. | **129-130** | **131-132** | **133-134** | **135-136** | **137-138** | **139-141** | **145-147** | **148-150** |
| Cena bez DPH [Kč] |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DPH 21% [Kč]  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cena včetně DPH** [Kč] |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Činnosti 3. 7. zajištění úvěrování uvedených akcí v rámci objektů Sídliště Hory** |
| č.p. | **129-130** | **131-132** | **133-134** | **135-136** | **137-138** | **139-141** | **145-147** | **148-150** |
| Cena bez DPH [Kč] |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DPH 21% [Kč]  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cena včetně DPH** [Kč] |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Odměna bude příkazcem vyplacena příkazníkovi do patnácti dní po řádném předání veškeré dokumentace a ukončení činností uvedených v čl. 2., 3. a 4. a to po ukončení jednotlivých etap uvedených v čl. 4 této smlouvy. Příkazcovi bude příkazníkem vystaven a příkazcovi předán konečný daňový doklad (vyúčtování úplaty za příkazní činnost dle této smlouvy). Daňový doklad (faktura) budou mít splatnost 15 dní ode dne jeho řádného předání příkazci

###### Povinnosti a práva příkazníka

* 1. Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provádět příkazní činnost dle článku 2. této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát.
	2. Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazcovi všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování příkazní činnosti dle článku 2. této smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec příkazní činnosti dle článku 2. této smlouvy, a jenž by mohly mít vliv na zadání pokynů a/nebo změnu pokynů příkazce.
	3. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbor­nou péčí a chránit zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí.
	4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazcovi podklady a věci, které za příkazce převzal při uskutečňování příkazní činnosti dle článku 2. této smlouvy.
	5. Příkazník odpovídá příkazcovi za škodu, která příkazcovi vznikne při provádění příkazní činnosti dle článku 2. této smlouvy, s výjimkou případů kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
	6. Příkazník neodpovídá za:
1. škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud příkazník učinil veškerá jednání, které byly nezbytné k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována; a
2. škody vzniklé v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany příkazce.
	1. Příkazník se zavazuje provádět příkazní činnost dle této smlouvy osobně. Příkazník je oprávněn nechat se při výkonu příkazní činnosti dle článku 2. této smlouvy zastoupit třetí osobou pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce.

###### Povinnosti a práva příkazce

* 1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a pravdivé informace, jež má k dispozici a popř. dokumenty příkazcem vyžádané, jenž jsou nutné k uskutečňování příkazní činnosti dle článku 2. této smlouvy.
	2. Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu výkonu příkazní činnosti dle článku 2. této smlouvy.
	3. Příkazce se zavazuje nejpozději ke dni podpisu této smlouvy předat příkazníkovi písemnou plnou moc k provádění jednotlivých úkonů a činností příkazní činnosti dle této smlouvy. Účinnost plné moci končí ke dni ukončení trvání této smlouvy nebo jejím odvolání příkazcem.

###### Trvání smlouvy

* 1. Smlouva se uzavírá s účinností ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou, a to od podpisu této smlouvy do doby úplného splnění veškerých povinností příkazníka z této smlouvy.
	2. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení příkazníkem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají porušení smluvních povinností dále uvedených:
1. na majetek příkazníka byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 328/1991 Sb. – o konkurzu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů; (od 1. 7. 2007 zákon 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení - insolvenční zákon)
2. příkazník převedl podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy na třetí osobu;
3. příkazník poruší kteroukoli ze svých povinností dle článku 4. této smlouvy.
	1. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení zaniká
	2. Příkazce je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníka.
	3. Příkazník je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci.

###### Předání administrativní agendy

* 1. Příkazník předá příkazcovi veškeré dokumenty a informace vztahující se k příkazní činnosti dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat. Předávanými dokumenty budou zejména smluvní dokumenty, účetní doklady, soudní, správní či jiná rozhodnutí, revizní zprávy, fotodokumentace a videozáznamy průběhu výstavby apod.
	2. Příkazník protokolárně předá příkazcovi dokumentaci a informace specifikované v odst. 7. 1. tohoto článku této smlouvy nejpozději v poslední den trvání této smlouvy.
	3. Dokumentace a informace předávané dle této smlouvy budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, a to ve formátu dle pokynu příkazce.

###### Oprávněné osoby

* 1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob. Změny týkající se oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé smluvní straně. Počet oprávněných osob nesmí v jednom okamžiku u žádné ze smluvních stran přesáhnout dvě osoby. Je-li oprávněnou osobou osoba právnická, může za ni jednat pouze jedna osoba fyzická. Uzavírat dodatky k této smlouvě mohou pouze oprávnění zástupci smluvních stran.
	2. Oprávněné osoby příkazce:
	3. Oprávněné osoby příkazníka:

###### Společná ustanovení

* 1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se dohodly, že na právní vztahy založené touto smlouvou budou aplikována ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
	2. V případě sporů souvisejících s touto smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud v České republice.
	3. Smluvní strany se zavazují:
1. vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy.
2. vyvinout potřebnou součinnost k plnění této smlouvy.
	1. Změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou s projevy vůle smluvních stran na téže listině.

###### Závěrečná ustanovení

* 1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
	2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příkazník i příkazce obdrží dva výtisky. Každý stejnopis má právní sílu originálu.
	3. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu (včetně přílohy) přečetly, s jejím obsahem (včetně obsahu přílohy) souhlasí, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V …….. dne ............ 2019 V Oloví dne............ 2019

za příkazníka: za příkazce:

………………………………… …………………………………