KARLOVARSKÝ KRAJ
Krajský úřad
odbor
regionálního rozvoje

MĚSTSKÝ ÚŘAD OLOVÍ
okres Sokolov
Došlo: 16. 05. 2016
Č.j.: 446/16
Přílohy:
Číslo dopor.
Zpracovatel
Ukl. znak

Ev. č. smlouvy

Evid. č. KK
00826/2016-00

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

o poskytnutí dotace z rozpočtu
Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje
(dále jen „*smlouva*“)

Smluvní strany:

Karlovarský kraj
Sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
IČO: 70891168
DIČ: CZ70891168
Zastoupený: JUDr. Martinem Havlem, hejtmanem
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary
Číslo účtu: 27-5622800267/0100
(dále jen „*poskytovatel*“)

a

Obec: Oloví
Sídlo: Hory 42, 357 07 Oloví
Telefon, fax: 352 673 209/ 352 673 232
IČO: 00259535
Zastoupená: Ing. Lukášem Kričfaluši, starostou
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 862165319/0800
(dále jen „*příjemce*“)

(společně jako „smluvní strany“)

Čl. I.
Obecné ustanovení

Ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o krajích*“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů*“) a ve smyslu Pravidel pro hodnocení žádostí a poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje (dále jen „*ORR*“) na Program obnovy venkova schválených usnesením Zastupitelstva Karlovarského kraje č. 392/10/15 ze dne 22. 10. 2015 (dále jen „*pravidla*“) poskytuje poskytovatel příjemci dotaci na účel uvedený v čl. II. této smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

Čl. II.
Výše dotace a její účel

1. Příjemci je poskytována v roce 2016 účelová dotace z rozpočtu poskytovatele ve výši: **100.000,- Kč** (slovy: Jedno sto tisíc korun českých), a to dotace neinvestiční ve výši **100.000,- Kč** (slovy: Jedno sto tisíc korun českých) na realizaci akce: **Oprava prostorů v Kulturním domě v Oloví (dále jen „akce").**

2. Souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce v roce 2016 činí 300.000,-Kč.

3. Pokud skutečné náklady akce překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci, uhradí příjemce částku tohoto překročení z jiných zdrojů, tj. ze zdrojů jiných než z rozpočtu poskytovatele.

4. Pokud budou skutečné náklady akce nižší než souhrn předpokládaných nákladů na realizaci, je příjemce povinen vrátit poskytovateli takové finanční prostředky z dotace, které přesáhnou částku odpovídající 50% skutečných nákladů akce v příslušném kalendářním roce, a to způsobem a v termínu stanoveném v čl. IV. odst. 10 této smlouvy.

5. Akce je realizována minimálně v rozsahu:

Závazné parametry (prováděné měřitelné aktivity v rámci akce)	jednotka (m, ks apod.)	Hodnota
SDK desky	m2	90
malba	m2	180
dveře	ks	10

V případě změny závazných parametrů akce, jednotek či snížení hodnoty, je příjemce povinen požádat ORR o změnu, a to nejpozději do 20. října příslušného kalendářního roku.

6. Zahájení akce, resp. finanční plnění na základě smlouvy uzavřené mezi příjemcem a zhotovitelem akce může probíhat od počátku daného kalendářního roku, tedy ještě před rozhodnutím o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele.

7. Akce (ucelená etapa) musí být ukončena v daném kalendářním roce (nejpozději do 10. prosince).

Čl. III.
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poukázána jednorázově do 21 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

Čl. IV.
Základní povinnosti příjemce a náležitosti závěrečného vyúčtování

1. Příjemce se zavazuje k tomu, že zajistí realizaci akce Oprava prostorů v Kulturním domě v Oloví.

2. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v čl. II. této smlouvy.

   Neuznatelnými výdaji jsou zejména výdaje spojené s:
   - výměnnými cestovními aktivitami a vzdělávacími aktivitami;
   - technickou projektovou dokumentací;
   - činností stavebního dozoru;
   - zprostředkovatelskou činností;
   - mzdami a odměnami manažerů;
   - správními a místní poplatky souvisejícími s realizací akce, penále, úroky z úvěrů;
   - dary;
   - pohoštěním;
   - náhrady škod, pojistné, pokuty, poštovné a platby obdobného charakteru;
   - další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací uvažované akce.

3. Příjemce je povinen dodržet charakter dotace (investiční a neinvestiční) v návaznosti na dodržení právních předpisů České republiky. V případě změny charakteru užití dotace (neinvestiční na investiční a naopak) je příjemce povinen písemně požádat ORR o změnu charakteru poskytnuté dotace, a to nejpozději do **20. října** příslušného kalendářního roku.

4. Účetní operace související s projektem musí být odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací s projektem nesouvisejících. Příjemce je povinen vést oddělenou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. To znamená, že projekt musí být účtován odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).

5. Příjemce dotace je povinen nejpozději do **10. prosince 2016**, resp. do dne ukončení smlouvy v případě čl. VII., předložit ORR závěrečné vyúčtování realizace akce (formulář závěrečného vyúčtování je přílohou č. 2 této smlouvy), vyjma faktur došlých po termínu pro předložení závěrečného vyúčtování, dokladů o zaplacení nákladů akce hrazených v měsíci prosinci a s tím souvisejícího výpisu z oddělené účetní evidence. Tyto doklady mohou být předloženy do 15. ledna následujícího kalendářního roku. Výdaje musí být provedeny do 31. prosince roku, ve kterém je dotace poskytována.

6. V případě, že předložené vyúčtování nebude kompletní, ORR prokazatelně vyzve příjemce k doplnění. Příjemce je povinen vyúčtování doplnit ve stanoveném termínu.

7. Při vyúčtování předloží příjemce kopie veškerých účetních záznamů, zejména dokladů, vztahujících se k realizované akci (např. kopie faktur a bankovních výpisů). Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace jako uznatelný výdaj. Současně s kopiemi účetních dokladů předloží příjemce při závěrečném vyúčtování kopii odděleně vedené evidence vynaložených prostředků vztahující se k poskytnuté dotaci. Zároveň předloží příjemce při závěrečném vyúčtování k nahlédnutí originály účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Tyto originály dokladů budou opatřeny razítkem a podpisem zaměstnance zařazeného do ORR.

8. Spolu s vyúčtováním dotace je příjemce povinen předložit ORR zejména:
   - doklady o realizaci akce (předávací protokol, případně kolaudační souhlas či oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby);
   - kopie smlouvy o dílo (jeli pro akci nezbytná) obsahující zejména:
     - kalkulaci ceny za provedení díla a časový harmonogram,

- závazek zhotovitele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)

- výpis z katastru nemovitostí; v případě akcí týkajících se místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních staveb a hřbitovů, které nejsou ve vlastnictví příjemce dotace, je nutné doložit souhlas vlastníka s realizací akce,
- v případě, že je akce prováděna dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou prací občanů (tzn. svépomocí), musí být finanční hodnota takovéhoto podílu obce doložena znaleckým posudkem dokládajícím hodnotu provedených prací,
- je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty a nemá u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty, předloží čestné prohlášení, že neměl nárok na uplatnění odpočtu daně.

9. Příjemce je povinen zveřejnit vhodným způsobem, že na projekt (akci) obdržel dotaci od poskytovatele, a to na webových stránkách, pokud je má zřízeny, na propagačních, informačních materiálech, pokud je vydává k projektu, na pozvánkách, slovně prezentovat poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu, oficiálně pozvat zástupce poskytovatele na konání akce. Příjemce je povinen obdobným způsobem prezentovat projekt Karlovarského kraje „Živý kraj" (logo a informace o projektu lze získat na www.zivykraj.cz). Od podpisu smlouvy po dobu realizace projektu umístí příjemce na webových stránkách, pokud je má zřízeny, aktivní odkaz www.kr-karlovarsky.cz a www.zivykraj.cz. Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech (pravidla pro užití loga poskytovatele viz www.kr-karlovarsky.cz, odkaz Karlovarský kraj – Poskytování symbolů a záštit) a loga projektu „Živý kraj" viz www.zivykraj.cz.

10. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace je příjemce povinen vrátit do 31. prosince příslušného kalendářního roku, resp. nejpozději do dne ukončení smlouvy dle čl. VII., formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Karlovy Vary, č. účtu 27-5622800267/0100, variabilní symbol 5321099069, specifický symbol 5224.

11. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnutou dotaci na účet uvedený v odst. 10 tohoto článku, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to do 15 dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví.

12. Příjemce zajistí závazek osob, jako jedné ze stran u případně uzavíraných smluv o dodávkách zboží nebo služeb, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

13. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním akce nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj.

14. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je povinen dále postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

Čl. V.
Kontrolní ustanovení

1. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), je poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za

kterých byla dotace poskytnuta. Tuto kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci nebo členové příslušných kontrolních orgánů poskytovatele.

2. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se akce.

Čl. VI.
Důsledky porušení povinností příjemce

1. Jestliže příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 4, 8, 9, 12, popř. poruší jinou povinnost nepeněžité povahy vyplývající z této smlouvy, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2,5 % (slovy: dvě celá pět desetin procenta) poskytnutých finančních prostředků, dle této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.

2. Pokud příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 5 (a to ani v prodloužené lhůtě), 7, 14 použití finančních prostředků v souladu s čl. IV. odst. 2, 3, popř. použije poskytnuté prostředky (případně jejich část) k jinému účelu, než je uveden v článku II. odst. 1. nebo nebudou dodrženy podmínky stanovené v článku II. odst. 5 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.

3. Pokud příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 10 nebo 11 této smlouvy, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.

4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet č. 27-5622800267/0100, vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Karlovy Vary.

Článek VII.
Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.

2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. dnem od jejího odeslání.

3. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel pozastavit poskytování prostředků.

Článek VIII.
Veřejná podpora

1. Podpora poskytnutá dle této smlouvy byla smluvními stranami vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování evropské unie (dříve čl. 87 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství, když však příjemce výslovně bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu, je toliko Komise (ES). Komise (ES) je oprávněna uložit příjemci podpory navrácení veřejné podpory, spolu s příslušným úrokem. Příjemce podpory podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.

2. Příjemce podpory dle této smlouvy se zavazuje vrátit kraji bez zbytečného odkladu poskytnutou podporu včetně úroků podle Nařízení komise v případě, že se jeho prohlášení v předchozím odstavci uvedené prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu[1] buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s Pravidly pro hodnocení žádostí a poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje na Program obnovy venkova schválenými usnesením Zastupitelstva Karlovarského kraje č. ZK 392/10/15 ze dne 22. 10. 2015 a zavazuje se jimi při hospodaření s poskytnutými finančními prostředky dotace řídit. Tato pravidla tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 1.

2. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat ORR o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.

3. Pokud tato smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran a je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a tři poskytovatel.

5. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 36 odst. 1 písm. d) zákona o krajích Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK 122/04/16 ze dne 7. 4. 2016.

Karlovy Vary dne 11-05-2016 ..... Oloví ..... dne 27.4.2016

.....
poskytovatel

MĚSTO OLOVÍ
Hory 42, 357 07 Oloví
IČ: 002 59 535, DIČ: CZ00259535
.....č.ú. 86216531910800
příjemce

[1] Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES

Příloha č.1 - Pravidla pro hodnocení a poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje na Program obnovy venkova usnesení Zastupitelstva Karlovarského kraje č. ZK 392/10/15 ze dne22. 10. 2015

Příloha č. 2 - Závěrečné vyúčtování a vyhodnocení realizace akce – formulář

Za správnost: Langová