

**Starostka Obecního úřadu Jindřichovice**

**v y h l a š u j e dne 01.08.2022**

ve smyslu § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů,

**veřejnou výzvu pro vznik pracovního poměru úředníka**

zařazeného do Obecního úřadu Jindřichovice

**referent/referentka obecního úřadu**

(pracovní poměr na dobu určitou po dobu výkonu funkce starostky paní Marty Majdánkové)

Převažující náplň práce:

Personální agenda – sepisování pracovněprávních smluv, vedení personální evidence, vyřizování pracovněprávních vztahů, zařazování zaměstnanců do platových tříd podle katalogu prací. Stanovení objemu prostředků na platy, zajišťování a kontrola dodržování pracovněprávních předpisů z oblasti zaměstnanosti a sociálního zabezpečení.

Mzdová agenda – výpočet výše platu, zajišťování výplaty, zúčtování platu, náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, výpočet a provádění srážek z platu, zajišťování agendy daně z příjmu ze závislé činnosti zaměstnanců a pojistného na sociální a zdravotní pojištění. Metodické usměrňování výpočtu, výplaty a zúčtování platu.

Řízení a přeprava osob motorového vozidla se 4 místy k sezení kromě místa řidiče, jehož hmotnost nepřevyšuje 3 500 kg. Plnění funkce dispečera v rámci služby Senior Expres, vydávání průkazů (oprávnění) seniorům pro užívání služby, koordinování cest, evidence a příjem objednávek klientů.

- zpracování návrhů na rozpočet obce, sledování čerpání rozpočtu, zpracování návrhů na rozpočtová opatření
- vedení správy veškerých poplatků od obyvatel, vedení knihy pohledávek a jejich plateb (poplatky ze psů, nájmy pozemků, platby za nájem bytových jednotek, platby za sběr a svoz domovního odpadu, hřbitovní poplatky)
- v bytovém hospodářství – nájemní smlouvy, platby za nájem bytových jednotek a nebytových prostor
- vedení evidence obyvatel, přihlášky a odhlášky obyvatel • vedení pokladny a pokladní hotovosti, pokladní deník
- vedení evidence majetku, inventarizace majetku, kontrola majetku na sledování v účetnictví
- zajišťování chodu podatelny
- pořizování záznamů z jednání
- správa webových stránek, úřední desky obce a to i v elektronické podobě
- sepisování nájemních smluv na pronájem pozemků
- příprava podkladů pro kupní smlouvy
- vedení evidence hřbitova
- příprava zápisů a usnesení pro jednání zastupitelstva obce
- práce s aplikací Czech POINT
- vyřizování písemností a další práce dle pokynů starostky a zastupitelů obce

**OBEC JINDŘICHOVICE, Jindřichovice 232, 358 01 Kraslice**  
IČ 00259373, tel. 354 229 000, e-mail: [urad@obecjindrichovice.cz](mailto:urad@obecjindrichovice.cz)

**Místo výkonu práce: správní obvod Obecního úřadu Jindřichovice**  
**Platová třída odpovídající druhu práce: 9**  
**Předpokládaný den vzniku pracovního poměru: 01.10.2022 nebo dle domluvy**

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:**

- státní občanství České republiky, u cizího státního občana trvalý pobyt v ČR, minimální věk 18 let, znalost jednacích jazyků, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost

**Požadavky na uchazeče:**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- umění jednat s lidmi, zodpovědnost a spolehlivost, ochota dále se vzdělávat
- řidičský průkaz skupiny B
- znalost práce na PC

**Výhodou uchazeče o přijetí do pracovního poměru úředníka je:**

- znalost právních předpisů: zákona o obcích, zákona o účetnictví, zákoníku práce, správního řádu

**Náležitosti písemné přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum možného nástupu uchazeče
- datum a podpis uchazeče, případně telefonní kontakt

**K písemné přihlášce uchazeč přiloží:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Písemnou přihlášku s požadovanými doklady lze podat osobně, případně zaslat nejpozději do 19.08.2022 do 12.00 hodin (včetně) na adresu Obecní úřad Jindřichovice, starostka obecního úřadu, Jindřichovice 232, 358 01 Kraslice.**

**Informace Vám poskytneme na tel. 354 229 000.**

**Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny. Obec Jindřichovice si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit tuto veřejnou výzvu bez udání důvodů.**

V Jindřichovicích 01.08.2022

Martina Majdánková, v.r.  
starostka Obce Jindřichovice

Vyvěšeno na úřední desce dne: 01.08.2022

Sejmuto dne:

